

# Cambio de contraseña de mi cuenta @edu



Paso 1.- Ingresas a la página <https://esiima.uaa.mx>, da clic en “Alumnos”:



Paso 2.- Da clic en “Situación Actual”:



Paso 3.- Ingresas con tu ID, contraseña y captcha, da clic en el botón “Entrar”:

Paso 4.- Da clic en **“Cambiar Password”**:

Situación Actual	Materias y Faltas	Horario	Programas	Requisitos de Titulación	Control Escolar	Cajas	Formación Integral
Extracurriculares	Cartas y Seriación	Solicitud de Ex. y/o T.S.	Hor. y Res. de Ex. Ext. y/o T.S.	Otros Requisitos de Titulación			
Evaluación a Profesores	Cuadernillo	Cambiar Password		Exp. De Documentos / IMSS			
Materias Optativas	Datos Personales						
							Calificaciones Parciales
							Expediente Servicio Social
							Expediente de Prácticas Prof.

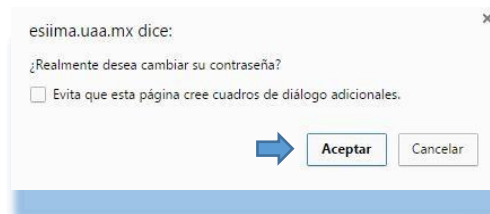
Paso 5.- En la siguiente ventana deberás ingresar la contraseña actual de tu cuenta “al”, seguida de la nueva contraseña que desees asignarle; la contraseña debe cubrir los siguientes requisitos de seguridad:

- Tener de 8 a 16 caracteres de longitud.
- Contener al menos una Mayúscula.
- Contener al menos una minúscula.
- Contener al menos un Número.
- No contener tu ID o tu Nombre.
- No contener caracteres especiales como: coma, paréntesis que abre o cierra, símbolo de número (#) o espacios en blanco.

Enseguida confirma la contraseña y da clic en el botón **“Aceptar”**:



Se te pedirá que confirmes el cambio, da clic en el botón “ **Aceptar** ” :



Después de un momento aparecerá el siguiente mensaje:



Con lo cual queda establecida la nueva contraseña de tu cuenta “al”.

OLVIDÉ LA CONTRASEÑA DE MI CUENTA “AL”, CONOZCO EL E-MAIL DE CONTACTO DEL Esiima

**Paso 1.-** Ingresa a la página <https://micuentaedu.uaa.mx>. Esta página también puede accederse desde la opción “Olvidé mi contraseña” que aparece en las páginas de Esiima (<https://esiima.uaa.mx>, Alumnos, Situación Actual).

**Paso 2.-** Aparecerá entonces la pantalla de recuperación de contraseña de la cuenta “al”, en ella ingresa tu ID y Fecha de Nacimiento a 6 dígitos en el formato *DDMMAA* así como el captcha, da clic en el botón “**Enviar**”:

The screenshot shows the 'Solicitud de cambio de Contraseña' (Password Change Request) form. At the top left is the UAA logo and 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES'. At the top right is the 'e-siima' logo with the text 'Sistema Integral de Información y Modernización Administrativa'. The form title is 'Solicitud de cambio de Contraseña'. It contains three input fields: 'ID:' with the value '163561', 'Fecha de Nacimiento:' with '\*\*\*\*\*', and a CAPTCHA field with the text 'Escriba los caracteres mostrados en la imagen de la derecha, sin espacios:' and the value 'cdcc1'. There are two buttons at the bottom: 'Enviar' (with a right arrow icon) and 'Salir'.

Te aparecerá un aviso de que se envió un correo electrónico con las instrucciones a seguir a tu e-mail de contacto de Esiima (en este ejemplo una cuenta @gmail.com):

The screenshot shows a notification message titled 'Solicitud de cambio de Contraseña'. The message text is: 'Se enviaron 2 correo(s) a la(s) cuenta(s) registradas en esiima: ks....z@correo.uaa.mx mi.....r@gmail.com'. Below this, it says 'Por favor siga las instrucciones especificadas en el correo.' There is a 'Salir' button at the bottom.

**Paso 3.-** Ingresa a tu correo de contacto de Esiima (gmail, hotmail, yahoo, etc.), ahí te llegará un correo con asunto “**Servicio de cambio de contraseña de e-SIIMA**” proveniente de la dirección de correo [no-responder@edu.uaa.mx](mailto:no-responder@edu.uaa.mx):

**Paso 4.-** El correo contiene una liga llamada “**enlace para cambio de contraseña**”, debes darle clic para acceder a la pantalla donde especificarás la nueva contraseña de tu cuenta “al”, la contraseña debe cubrir los siguientes requisitos de seguridad:

- Tener de 8 a 16 caracteres de longitud.
- Contener al menos una Mayúscula.
- Contener al menos una minúscula.
- Contener al menos un Número.
- No contener tu ID o tu Nombre.

- No contener caracteres especiales como: coma, paréntesis que abre o cierra, símbolo de número (#) o espacios en blanco.

Enseguida confirma la contraseña y da clic en el botón “Cambiar”:

**Solicitud de cambio de Contraseña**

ID : 163561

Nueva Contraseña : [.....]

Confirmar Contraseña : [.....]

**Requisitos de Contraseña**

- \* De 8 a 16 Caracteres.
- \* Contener al Menos una Mayúscula.
- \* Contener al Menos una Minúscula.
- \* Tener al Menos un Número.
- \* No contener su id o su nombre de usuario.
- \* No debe contener los caracteres: "coma", "paréntesis", símbolo de número #, @ , espacio en blanco.

**IMPORTANTE:** El cambio de contraseña en e-SIIMA aplica también a los servicios:

- Aula Virtual.
- Sistema de biblioteca digital.
- Red inalámbrica (RI-UAA).
- Office 365.

Página desarrollada por el Área de Sistemas DGPD UAA.  
Comentarios y sugerencias soporte-cuenta@edu.uaa.mx

Se te pedirá que confirmes el cambio, da clic en el botón “Aceptar”:

esiima.uaa.mx dice:

¿Realmente desea cambiar su contraseña?

Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

**Aceptar** **Cancelar**

Después de un momento aparecerá el siguiente mensaje:

**Solicitud de cambio de Contraseña**

La contraseña fue cambiada con éxito..

Con lo cual queda establecida la nueva contraseña de tu cuenta “al”.

OLVIDÉ LA CONTRASEÑA DE MI CUENTA “AL”, NO CONOZCO EL E-MAIL DE CONTACTO DEL Esiima

**Paso 1.-** Envía un correo electrónico a la dirección [control.escolar@edu.uaa.mx](mailto:control.escolar@edu.uaa.mx) solicitando que te definan el e-mail de contacto que les indiques. Se requiere que en el correo pongas tu nombre completo e ID y que anexes una foto de una credencial con fotografía. En cuanto se actualicen tus datos personales con el e-mail que indicaste se te responderá desde la cuenta [control.escolar@edu.uaa.mx](mailto:control.escolar@edu.uaa.mx).

**Paso 2.-** Una vez establecido tu e-mail de contacto del Esiima sigue el procedimiento [VII. Olvidé la contraseña de mi cuenta “al”, conozco mi e-mail de contacto del Esiima](#), en esta misma guía.

UNIFICANDO LA CONTRASEÑA DE MI CUENTA “AL”

**Paso único.-** Cambia la contraseña de tu cuenta “al” siguiendo cualquiera de los métodos explicados en la presente guía; una vez que la hayas cambiado la contraseña que establezcas será la misma para todos los servicios digitales de la UAA (Esiima, MI AULA, Biblioteca Digital y Office 365).

DUDAS? TE ATENDEMOS CON GUSTO...

Escríbenos a la dirección al siguiente correo electrónico y con mucho gusto te asesoramos:  
[control.escolar@edu.uaa.mx](mailto:control.escolar@edu.uaa.mx)

### **Directorio**

*Dra. en Admón. Sandra Yesenia Pinzón Castro*  
**Rectora**

*Dr. en Der. José Manuel López Libreros*  
**Secretario General**

*Dr. Francisco Javier Pedroza Cabrera*  
**Director General de Investigación y Posgrado**

*Dra. en C. A. Elena Patricia Mojica Carrillo*  
**Director General de Planeación y Desarrollo**

*Extracto del documento Guía de Uso de la cuenta “al” del Departamento de Control Escolar y del Departamento Redes y Telecomunicaciones, únicamente el usuario de la UAA está autorizado para la descarga del mismo, así como la reproducción parcial o total del documento siempre y cuando se cite expresamente a la Universidad Autónoma de Aguascalientes como fuente de la información.*